

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совет
«Управление изменениями в ГАПОУ ТО «Тюменский педагогический
колледж»

30 августа 2017 г.
10 час.00 мин.

№ 1

Место проведения: актовый зал

Председатель: Черепанов Валерий Владимирович, директор колледжа,
Заслуженный учитель Российской Федерации, к.п.н., доцент

Секретарь: Посохова Марина Анатольевна, заведующий отделением по
укрупненной группе специальностей

Присутствовали: 65 человек (приложение № 1)

Повестка дня:

Открытие заседания

Приветственное слово директора

Представление новых сотрудников колледжа (приложение № 2)

1. Об основных направлениях развития ГАПОУ ТО «Тюменский педагогический колледж» в 2017-2018 учебном году

СЛУШАЛИ:

Черепанова В.В., директора колледжа, Заслуженного учителя Российской Федерации, к.п.н., доцента

Текст выступления прилагается (приложение № 2)

2. Об управлении изменениями в организации образовательной деятельности с целью подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена

СЛУШАЛИ:

Байтимерову Л.С., заместителя директора по учебно-производственной работе, к.п.н.

Текст выступления и презентация прилагаются (приложение №3)

3. О результатах работы приёмной комиссии 2017 года

СЛУШАЛИ:

Сотникову Т.А., заместителя директора по воспитательной и профориентационной работе, ответственного секретаря приемной комиссии

Текст выступления и презентация прилагаются (приложение №4)

4. О комплексной безопасности в образовательном учреждении
СЛУШАЛИ:

Калиновскую С.А., ответственного за организацию работы по охране труда, соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности
Текст выступления и презентация прилагаются (приложение №5)

5. О противодействии коррупции. Соблюдение законодательства о противодействии коррупции

СЛУШАЛИ:

Амосова В.А., юриста

Текст выступления прилагается (приложение №6)

6.1. О внесении изменений в «Положение о журнале учебных занятий»

6.2. О рассмотрении инструкции о ведении зачетной книжки студента

СЛУШАЛИ:

Парунину Л.В., руководителя учебно-методического отдела, к.п.н.

Текст выступления и презентация прилагаются (приложение №7)

6.3. О рассмотрении Программы воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

СЛУШАЛИ:

Сотникову Т.А., заместителя директора по воспитательной и профориентационной работе, ответственного секретаря приемной комиссии

Программа воспитательной работы прилагается (приложение №8)

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2.1. Обновить содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в соответствии требованиями работодателя

Срок: сентябрь 2017 года

Ответственные: заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели П(ц)К, преподаватели колледжа

2.2. Разработать программу ГИА 2018 с учетом новых организационных форм защиты ВКР.

Срок: 30.10.2017 г.

Ответственные: заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель учебно-методического отдела, председатели П(ц)К

2.3. Разработать программы экзаменов квалификационных в форме демонстрационного экзамена.

Срок: в течение года

Ответственные: руководитель учебно-методического отдела, председатели П(ц)К

2.4. Внедрить новые организационные формы и методы обучения

Срок: в течение года

Ответственные: председатели П(ц)К, преподаватели колледжа

2.5. Продолжить работу по развитию конкурсного и олимпиадного движения профессионального мастерства.

Срок: в течение года

Ответственные: заведующие отделениями, председатели П(ц)К, преподаватели колледжа

2.6. Продолжить работу по профессиональному росту педагогического коллектива ГАПОУ ТО «Тюменский педагогический колледж» в рамках дорожных карт

Срок: в течение года

Ответственные: руководитель учебно-методического отдела, методист, председатели П(ц)К, преподаватели колледжа

3. Информацию о результатах работы приемной комиссии 2017 года принять к сведению.

4.1 Продолжить работу по обеспечению комплексной безопасности сотрудников и студентов колледжа.

4.2. Провести с сотрудниками и студентами колледжа инструктажи и практические занятия по изучению требований безопасности с отработкой практических действий в чрезвычайных ситуациях и пожарах.

Срок: до 15.09.2017 г.

Ответственный: ответственный за организацию работы по охране труда, соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности

4.3. Провести со студентами часы общения по вопросам безопасности, защиты жизни и здоровья при возникновении чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Срок: до 15.09.2017 г.

Ответственные: кураторы учебных групп

4.4. Провести инструктажи с сотрудниками в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

Срок: до 05.09.2017 г.

Ответственный: ответственный за организацию работы по охране труда, соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности

5. Информацию о мерах противодействия коррупции принять к сведению.

6.1. Согласовать внесение изменений и дополнений в Положение о порядке оформления и ведения журнала учебных занятий.

6.2. Одобрить Инструкцию о порядке заполнения и хранения зачетных книжек студентов.

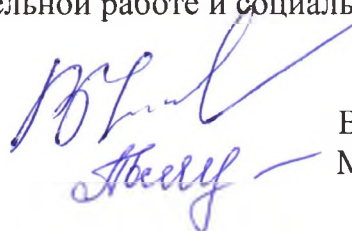
6.3. Подготовить проект приказа об утверждении Положения о порядке оформления и ведения журнала учебных занятий, Инструкции о порядке заполнения и хранения зачетных книжек студентов.

6.4. Утвердить программу воспитательной работы на 2017-2018 учебный год на 2017-2018 учебный год

Срок: до 30.09.2017 г.

Ответственный: руководитель учебно-методического отдела, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам

Председатель
Секретарь



В.В. Черепанов
М.А. Посохова