

## ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совет

### Организационные условия обеспечения качества подготовки специалистов в ГАПОУ ТО «Тюменский педагогический колледж»

14 ноября 2017 г.  
17 час.15 мин.

№ 2

Место проведения: актовый зал

**Председатель:** Черепанов Валерий Владимирович, директор колледжа,  
Заслуженный учитель Российской Федерации, к.п.н., доцент

**Секретарь:** Посохова Марина Анатольевна, заведующий отделением по  
укрупненной группе специальностей

**Присутствовали:** 56 человек (приложение № 1)

#### Повестка дня:

##### Открытие заседания

Приветственное слово директора

Представление новых сотрудников колледжа (Приложение № 2)

**1. О выполнении решений заседания Педагогического совета от  
30.08.2017 г. № 1**

СЛУШАЛИ

**Черепанова В. В.**, директора колледжа, Заслуженного учителя Российской  
Федерации, к.п.н., доцента

Текст выступления прилагается (Приложение 2)

**2. О создании электронных образовательных ресурсов с целью  
обеспечения высокого качества профессиональной подготовки специалистов  
среднего звена**

СЛУШАЛИ

**Байтимерову Л. С.**, заместителя директора по учебно-производственной  
работе, к.п.н.

Текст выступления и презентация прилагаются (Приложение 3)

**3. О разработке и внедрении воспитательных программ по  
направлениям воспитательной деятельности**

СЛУШАЛИ

**Сотникову Т. А.**, заместителя директора по воспитательной работе и  
социальным вопросам

Текст выступления и презентация прилагаются (Приложение 4)

5.3. Организовать подготовку студентов к Государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

**Срок:** 27.01.2018 г.

**Ответственные:** председатели предметных комиссий

6. Рекомендовать к утверждению Программы Государственной итоговой аттестации по специальностям:

09.02.02. Компьютерные сети

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

**Срок:** 24.11.2017 г.

**Ответственные:** заместитель директора по учебно-производственной работе

7.1. Одобрить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

7.2. Одобрить Положение о мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

7.2.2. Подготовить проект приказа колледжа об утверждении вышеперечисленных Положений.

**Срок:** 15.11.2017 г.

**Ответственные:** заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам

Председатель  
Секретарь



В.В. Черепанов  
М.А. Посохова

## **РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

2.1. Провести обучающий семинар по разработке электронных образовательных ресурсов.

**Срок:** 15.12. 2017 г.

**Ответственные:** заместитель директора по учебно-производственной работе

2.2. Организовать разработку электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих поддержку всех видов занятий, предусмотренных программой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

**Срок:** 18.12.2017 г. - 30.04.2018 г.

**Ответственные:** руководитель учебно-методического отдела, методист образовательного учреждения

3.1. Актуализировать Программу по профилактике наркомании и других форм асоциального поведения студентов ГАПОУ ТО «Тюменский педагогический колледж» на 2017-2020 годы

**Срок:** до 30.11.2017

**Ответственные:** социальный педагог

3.2. Утвердить Программу антикоррупционного просвещения обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский педагогический колледж» на 2017-2020 годы

**Срок:** до 30.11.2017

**Ответственные:** заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам

3.3. Доработать Программы:

- Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде на 2017-2020 годы

**Срок:** декабрь 2017

**Ответственные:** социальный педагог

- Гражданско-патриотическое воспитание студентов ГАПОУ ТО «Тюменский педагогический колледж» на 2017-2020 годы

**Срок:** декабрь 2017

**Ответственные:** педагог - организатор

4. Информацию принять к сведению.

5.1. Вести работу по привлечению представителей работодателя к участию в проведении демонстрационного экзамена.

5.2. Провести методический семинар для педагогов по подготовке студентов к Государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

**Срок:** 27.01.2018 г.

**Ответственные:** руководитель учебно-методического отдела

5.3. Организовать подготовку студентов к Государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

**Срок:** 27.01.2018 г.

**Ответственные:** председатели предметных комиссий

6. Рекомендовать к утверждению Программы Государственной итоговой аттестации по специальностям:

09.02.02. Компьютерные сети

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

**Срок:** 24.11.2017 г.

**Ответственные:** заместитель директора по учебно-производственной работе

7.1. Одобрить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

7.2. Одобрить Положение о мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

7.2.2. Подготовить проект приказа колледжа об утверждении вышеперечисленных Положений.

**Срок:** 15.11.2017 г.

**Ответственные:** заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам

Председатель  
Секретарь

В.В. Черепанов  
М.А. Посохова