

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**  
заседания педагогического совета  
**Управление изменениями**  
**в ГАПОУ ТО «Тюменский педагогический колледж»**

30 августа 2017 г.  
10 час.00 мин.

№ 1

1. Информацию принять к сведению.

2.1. Обновить содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в соответствии требованиями работодателя

**Срок:** сентябрь 2017 года

**Ответственные:** заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели ПЦК, преподаватели колледжа

2.2. Разработать программу ГИА 2018 с учетом новых организационных форм защиты ВКР.

**Срок:** 30.10.2017 г.

**Ответственные:** заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель учебно-методического отдела, председатели ПЦК

2.3. Разработать программы экзаменов квалификационных в форме демонстрационного экзамена.

**Срок:** в течение года

**Ответственные:** руководитель учебно-методического отдела, председатели ПЦК

2.4. Внедрить новые организационные формы и методы обучения

**Срок:** в течение года

**Ответственные:** председатели ПЦК, преподаватели колледжа

2.5. Продолжить работу по развитию конкурсного и олимпиадного движения профессионального мастерства.

**Срок:** в течение года

**Ответственные:** заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели колледжа

2.6. Продолжать работу по профессиональному росту педагогического коллектива ГАПОУ ТО «Тюменский педагогический колледж» в рамках дорожных карт

**Срок:** в течение года

**Ответственные:** руководитель учебно-методического отдела, методист, председатели ПЦК, преподаватели колледжа

3. Информацию о результатах работы приемной комиссии 2017 года принять к сведению.

4.1 Продолжить работу по обеспечению комплексной безопасности сотрудников и студентов колледжа.

4.2. Провести с сотрудниками и студентами колледжа инструктажи и практические занятия по изучению требований безопасности с отработкой практических действий в чрезвычайных ситуациях и пожарах.

**Срок:** до 15.09.2017 г.

**Ответственный:** ответственный за организацию работы по охране труда, соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности

4.3. Провести со студентами часы общения по вопросам безопасности, защиты жизни и здоровья при возникновении чрезвычайных ситуаций и пожаров.

**Срок:** до 15.09.2017 г.

**Ответственные:** кураторы учебных групп

4.4. Провести инструктажи с сотрудниками в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

**Срок:** до 05.09.2017 г.

**Ответственный:** ответственный за организацию работы по охране труда, соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности

5. Информацию о мерах противодействия коррупции принять к сведению.

6.1. Согласовать внесение изменений и дополнений в Положение о порядке оформления и ведения журнала учебных занятий.

6.2. Одобрить Инструкцию о порядке заполнения и хранения зачетных книжек студентов.

6.3. Подготовить проект приказа об утверждении Положения о порядке оформления и ведения журнала учебных занятий и Инструкции о порядке заполнения и хранения зачетных книжек студентов.

**Срок:** до 30.09.2017 г.

**Ответственный:** руководитель учебно-методического отдела