

**Показатели эффективности деятельности педагогического персонала
ГАПОУ ТО «Тюменский педагогический колледж»**

Таблица №1

1. Показатели (критерии) эффективности деятельности преподавательского состава

№	Критерии профессиональной деятельности	Показатель	Количество баллов за показатель	Информация для подтверждения (заполняется преподавателем, мастером производственного обучения)	Согласование баллов ответственным за вид профессиональной деятельности
1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества (0-36 баллов)					
1.	Общая успеваемость обучающихся по УД /МДК/ПМ Подтверждение: процент успеваемости по преподаваемым дисциплинам: -по результатам промежуточной аттестации: декабрь (<i>учитывается в 4 квартале</i>), июнь (<i>учитывается во 2 квартале</i>); -по результатам среза текущей успеваемости (март) – <i>учитывается в 1 квартале</i> .	100% Менее 100%	4 0		Зав. отделением
2.	Качественная успеваемость по УД /МДК/ПМ Подтверждение: качественная успеваемость по преподаваемым дисциплинам: -по результатам промежуточной аттестации (декабрь, июнь); -по результатам среза текущей успеваемости (март).	Выше 50% 30-50%	6 3	<i>Средний показатель качественной успеваемости обучающихся по группам</i>	Зав. отделением

3.	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися по ликвидации академической задолженности по результатам летней/зимней сессии Подтверждение: результаты, подтверждённые заполненным направлением на аттестацию	100% ликвидация академической задолженности обучающимися по учебной дисциплине/МДК/ПМ	3		Зав. отделением
4.	Посещаемость учебных занятий обучающимися Подтверждение: журнал учебных занятий, сводная ведомость посещаемости	91-100%	5		Зав. отделением
		81-90%	3		
		70-80%	1		
5.	Общая успеваемость обучающихся по практике Подтверждение: процент успеваемости по практике.	100%	1		Зав. практикой Курирующий администратор
		Менее 100%	0		
6.	Качественная успеваемость по практике Подтверждение: качественная успеваемость по практике	95-100%	2		
		Менее 95%	0		
7.	Участие в разработке документационного обеспечения демонстрационного экзамена в рамках: - промежуточной аттестации; - государственной итоговой аттестации. Подтверждение: наличие регламента, программы, технических заданий, оценочных листов и прочее	80-100%	4		Зам. директора по УПР Руководитель УМО
		79-50%	2		
		Менее 50%	1		
8.	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и социальной направленности Подтверждение: копии грамот, сертификата, диплома и т.д. <i>Примечание: при наличии победителей, призёров премирование по представлению администрации</i>	Всероссийский, окружной	3		Методист ОУ
		Региональный	2		
		Городской	2		
		Уровень колледжа	1		

9.	Проведение лабораторных (практических) занятий по дисциплинам/ МДК/ ПМ профессионального учебного цикла в учебных подразделениях на базе организаций работодателей Подтверждение: наличие информации, содержащей данные о наименовании организации работодателя, темы и даты проведения занятия	Не менее 15% от общего количества лабораторных (практических) занятий, проведённых за отчетный период	3		Руководитель УМО
2. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса (0-7 баллов)					
10.	Обеспечение методическими пособиями учебных дисциплин/ МДК/ ПМ (методические рекомендации по лабораторно-практическим занятиям, самостоятельной внеурочной деятельности и пр.) Подтверждение: номер протокола Методического совета об утверждении пособия	Наличие разработанного пособия за отчётный период	4		Руководитель УМО Методист ОУ
11.	Разработка методических пособий с присвоением ISBN Подтверждение: наличие внешней экспертизы, номер протокола Методического совета об утверждении пособия	Наличие разработанного пособия за отчётный период	По представлен ию администрации		Руководитель УМО Методист ОУ
12.	Создание развивающей образовательной среды (оформление кабинетов/мастерских) Подтверждение: - документационное обеспечение работы кабинетов/мастерских: план по созданию развивающей образовательной среды; - фото общего вида (не отдельных уголков аудитории, мастерской, лаборатории) с отражением даты на фото по принципу «до» и «после», отражающие изменения в части создания социокультурной среды).	Изменения в части создания социокультурной среды за отчётный период	3		Руководитель УМО Методист ОУ
3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников (0-18 баллов)					

13.	Участие (распространение опыта работы) педагогов в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня Подтверждение: копия диплома, сертификата, удостоверения. Информация должна быть отражена в зачетно-накопительной книжке, а также в системе «Барс-Электронный колледж» и на сайте колледжа.	Международный, всероссийский уровень	4		Руководитель УМО Методист ОУ
		региональный уровень	2		
		внутри колледжа	2		
14.	Прохождение стажировок педагогическими работниками по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций Подтверждение: - справка о прохождении стажировки; - отчет по стажировке; - план внедрения полученной при прохождении стажировки информации в образовательный процесс	Своевременное прохождение стажировки, согласно утверждённому графику	3		Руководитель УМО Методист ОУ
15.	Проведение учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации с участием представителей работодателей Подтверждение: информация о привлеченном сотруднике (ФИО, основное место работы, период его работы в ПОО, наименование преподаваемых дисциплин, объем нагрузки, учебно-методическое обеспечение занятий)	Привлечение представителя работодателя ежеквартально	3		Руководитель УМО Методист ОУ
16.	Проведение открытого занятия, мастер-класса Подтверждение: наличие информации о дате проведения, темы, наименование учебной дисциплины/ МДК/ ПМ.	Одно занятие в семестр	2		Руководитель УМО Методист ОУ

17.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов Подтверждение: план работы с молодым специалистом	Своевременная реализация плана наставничества и сопровождения молодых специалистов	2		Руководитель УМО
4. Работа кураторов учебных групп (0-19 баллов)					
17.	Соблюдение сроков работы с журналом учебных занятий Подтверждение: отсутствие замечаний по ведению журнала учебных занятий по результатам проверок	Систематичность фиксирования посещаемости в журнале учебных занятий, заполнения списочного состава группы, информации о приказах по движению контингента	1		Зав. отделением
18.	Соблюдение сроков оформления документации групп нового набора и выпускных групп Подтверждение: <i>Учитывается во 2, 3 квартале</i>	Своевременность оформления зачетных книжек, студенческих и читательских билетов,	2		
19.	Соблюдение сроков работы с личными делами студентов Подтверждение: ведомость ведения личных дел студентов кураторами групп <i>Учитывается во 2, 3 квартале</i>	Своевременность формирования личных дел студентов; оформления академических справок, оценочных листов, личной карточки студентов	1		Зав. отделением
20.	Посещаемость занятий студентами курируемой группы (с учётом уважительной причины) Подтверждение: сводная ведомость посещаемости группы	80-100% 75-79%	2 1		Зав. отделением
21.	Общая успеваемость группы по результатам промежуточной аттестации Подтверждение: сводная ведомость успеваемости группы <i>Учитывается в 1 и 4 кварталах</i>	100%	2		Зав. отделением

22.	Качественная успеваемость студентов группы по итогам семестра Подтверждение: сводная ведомость успеваемости группы <i>Учитывается в 1 и 4 кварталах</i>	70 - 100%	3		Зав. отделением
		69 - 50%	2		
23.	Сохранение контингента	100%	3		Зав. отделением Зам. директора по ВР
24.	Заполнение куратором электронного колледжа	без замечаний	3		Методист дополнительного образования
25.	Проведение открытых классных часов	один классный час в квартал	2		Зам. директора по ВР
5. Соблюдение исполнительской дисциплины преподавателем (0-10 баллов)					
26.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	КТП (1 и 3 квартал)	1		Руководитель учебно-методического отдела
		Рабочая программа (2 квартал)	1		Руководитель учебно-методического отдела
		ФОС, КИМ по УД, ПМ (2 и 4 квартал)	1		Руководитель учебно-методического отдела
		Заполнение журналов в электронном колледже	5		Методист дополнительного образования
		Заполнение журналов учебных занятий	1		Зам. директора по УПР
		Отчет по практике	1		Зав. практикой
Итого 90 баллов (максимальных)					
Итого ___ баллов (фактических)					

Таблица №2

2. Показатели (критерии) эффективности деятельности методиста образовательной организации

№ п/п	Виды профессиональной деятельности	Отчет по (заполняет)
Эффективность работы по достижению результатов ново		
1	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и социальной направленности	
Создание комфортных условий для участников образовательн		
1	Результативность обеспечения методическими пособиями учебных дисциплин/ МДК/ ПМ	
2	Результативность обеспечения методическими пособиями, разработанными преподавателями с присвоением ISBN	
3	Результативность создания развивающей образовательной среды в учебных помещениях	
Повышение профессионального мастерства педагогических р		
1	Результативность участия педагогов в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня	
2	Результативность прохождения стажировок педагогическими работниками по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций	
3	Проведение преподавателями учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации с участием представителей работодателей	
	Еженедельное посещение занятий и оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения	
Качественное ведение документации		
4	Качественное ведение документации за отчетный период: по аттестации, стажировке и т.д.	
5	Обеспечение своевременного размещения информации в АИС «БАРС. Электронный колледж»	
6	Обеспечение доступности, полноты и актуальности информации на официальном сайте колледжа	

Таблица №3

3. Показатели (критерии) эффективности деятельности методиста отделения дополнительного образования

№ п/п	Виды профессиональной деятельности методиста	Подтверждение уровня (факта) профессиональных достижений (заполняется зам. дир. по У
1.	Отсутствие обоснованных жалоб или замечаний со стороны педагогических работников по сопровождению образовательного процесса (печать, ксерокопирование, сканирование)	Да Нет
2.	Обеспечение своевременного размещения и актуализации сведений в АИС «БАРС. Электронный колледж»	100 % 95 % - 100 % Менее 95 %
3.	Своевременная и качественная подготовка сопроводительной документации по программам дополнительного образования	100 % 90 % - 100 % Менее 90 %
4.	Своевременное и качественное техническое сопровождение обучающихся по программам дополнительного образования в рамках дистанционного обучения	100 % 90 % - 100 % Менее 90 %

Таблица №4

4. Показатели (критерии) эффективности деятельности методиста (регионального ресурсного) центра

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Единица измерения	Определение ба
1.	Организация взаимодействия с преподавателями, тренерами команд по робототехнике (информирование, консультирование, обучение)	Да Нет	Полное соответствие – неосвоенных вопросов
2.	Разработка информационно-рекламных материалов о деятельности РРЦ, подготовка текстов для размещения на сайте Колледжа, в социальных сетях.	Кол-во	1 инф.- 1 б.
3.	Своевременная подготовка, качественное ведение и исполнение документации (письма, информации, планы, анализ по направлениям и т.д.)	Да Нет	Полное соответствие недочетами – 0 б.

4.	Пополнение, обновление информационной базы данных по методическому сопровождению внедрения образовательной робототехники в деятельность регионального ресурсного центра, правилам проведения соревнований, фестивалей различного уровня	Да Нет	Полное соответствие замечаниями – 0 б.
5.	Своевременная, качественная онлайн-регистрация участников соревнований, мероприятий по робототехнике регионального и федерального уровня	Да Нет	Полное соответствие недочетами – 0 б.
6.	Своевременная, качественная разработка дизайн-макетов печатной продукции соревнований по робототехнике (программ соревнований, сертификатов, дипломов), сопроводительной документации к соревнованиям	Да Нет	Полное соответствие недочетами – 8 замечаниями – 5 б., одного из документов –
7.	Разработка планов, программ по организации деятельности РРЦ	Количество	За 1 документ: План -5 б., программы соавторство – 5 б.
8.	Организация работы клуба RoboCraft	Да Нет	
9.	Организация, подготовка материалов, информации к внеплановым мероприятиям	Да Нет	
10.	Заполнение, ведение базы данных участников соревнований различных уровней, тренеров	%	100%-6 б. 95%-3 б. Менее 95% - 0 б.
Максимально: 60 баллов			

5. Показатели (критерии) эффективности деятельности воспитателя

№ п/п	Наименование показателя оценки	Критерии оценки	Единица измерения	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов	
1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса					12 баллов	
1.1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования для выполнения учебно-воспитательной программы	- использование на профилактических мероприятиях технических ауди визуальных средств: мультимедийная поддержка, интернет ресурсы	да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
		- наличие методического, профилактического материала на электронных носителях	да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
1.2	Создание элементов развивающей среды	- оформление Углов этажей, учебной комнаты	да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
1.3	Обеспечение комфортного и безопасного пребывания обучающихся в общежитии.	- организация и проведение инструктажей по технике безопасности;	да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
		- организация с учётом возрастных особенностей студентов работы по самообслуживанию	да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
		- проведение рейдовой работы: - Ежедневные рейды по проверке санитарного состояния комнат (табель чистоты);	да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	
		- Рейды по выявлению отсутствующих после 23.00 (тетрадь ночных рейдов);	да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	

		- Ежедневные рейды воспитателя по выявлению заболеваемости обучающихся	да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	
		- Ночные рейды воспитателя 2 раз в месяц (первая и четвертая неделя месяца).	да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	
		- Совместные рейды с социальным педагогом;	да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	
		- Совместные рейды с фельдшером колледжа;	да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	
1.4	Поддержание сохранности материально-технической базы общежития	- отсутствие обоснованных претензий к качеству использования материально-технической базы	да/нет	да-0 балл нет -1 баллов	0-1	
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников					7 баллов	
2.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Реализация индивидуального образовательного маршрута в рамках зачетно-накопительной системы повышения квалификации -наличие программы стажировки - прохождение стажировки	да/нет	да-2 балла нет -0 баллов	0-2	
		Участие (выступление) в семинарах, научно-практических конференциях (с приложением подтверждающих документов)	да/нет	По 1 баллу за участие (выступление) (не более 5 баллов) Уровни: - колледж - 1 балл; - региональный – 2 балла - всероссийский – 3 балла - участие в работе курсов повышения квалификации – 1 балл	0-5	
3. Эффективность работы по достижению результатов качества					9 баллов	

3.1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся группы риска	- проведение индивидуальных бесед по вовлечению во внеучебную деятельность: участие в мероприятиях, посещение кружков, секций	Да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	
		- формирование культуры поведения, быта, здорового образа жизни	Да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	
		- формирование ответственного поведения обучающихся	Да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	
		- взаимодействие с медицинским работником по вопросам выполнения предписаний ВТЭК	Да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	
		- проведение лекций, бесед профилактической направленности с привлечением специалистов системы пропаганды ЗОЖ, медицинскими работниками	Да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	
		- мотивационная работа со студентами, направленная на организацию горячего питания	Да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов	0-1	
3.2	Соблюдение требований к организации учебно-воспитательного процесса	- соблюдение трудовой дисциплины	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
		- соблюдение сроков сдачи отчетной документации	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
3.3	Соблюдение норм профессиональной этики	- отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Да/нет	да-0 балл нет -1 баллов	0-1	
4. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения					32 балла	
4.1	Организация досуговой, внеурочной деятельности обучающихся, включая каникулярный период.	- проведение культурно-массовых мероприятий, $N=A/B*100\%$, где	%	Достижение показателя более 99%-10 баллов; 76-99%-8 баллов; 51-75% – 6 балла	0-10	

	Мероприятия, направленные: - на развитие гражданственности, российского самознания, патриотических чувств; - на формирование духовно-нравственных ценностей	А-количество обучающихся, охваченных культурно-массовыми мероприятиями; В-общее количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных культурно-массовыми мероприятиями (с предоставлением письменного отчета)		30-50% – 4 балла Менее 30%-0 баллов		
		- организация самоподготовки обучающихся	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
4.2	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	- организация работы студенческого совета общежития	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
		- организация временных творческих коллективов	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
4.3	Организация профилактической работы с обучающимися	Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде (с предоставлением письменного отчета) $N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных различными видами профилактических мероприятий; В-общее количество обучающихся;	%	Достижение показателя более 90%-5 баллов; 55-90% - 4 балла; 30-55% – 3 балла; Менее 30% - 2 балла	0-5	

		<p>Н-доля обучающихся, охваченных профилактической работой</p> <p>- Отсутствие или снижение фактов правонарушений (преступлений) среди проживающих в общежитии</p>	Наличие/отсутствие	<p>Отсутствие-4 баллов</p> <p>Положительная динамика снижения количества обучающихся свершивших правонарушения: 2 балла</p> <p>Увеличение количества обучающихся свершивших правонарушения 0 баллов.</p>	0-4	
4.4	Организация и проведение социально значимой деятельности обучающихся и взрослых	социальные проекты, акции, праздники, экскурсии, выезды (с предоставлением письменного отчета)	Наличие/отсутствие	Наличие- по 1 баллу за направление социально значимой деятельности (не более 5 баллов) отсутствие -0 баллов	0-5	
4.5	Планирующая документация воспитателя	- ведение личных дел проживающих в общежитии	Да/нет	да-2 балла нет -0 баллов	0-2	
		- ведение журнала учета индивидуальных профилактических бесед со студентами.	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
		План воспитательной работы на год. План воспитательной работы на месяц.	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
		Журнал воспитателя общежития	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
ИТОГО					60 баллов	

6. Показатели (критерии) эффективности деятельности педагога организатора

№ п/п	Наименование показателя оценки	Критерии оценки	Единица измерения	Определение баллов для установ
1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса				
1.1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования	- использование на мероприятиях технических ауди визуальных средств: мультимедийная поддержка, интернет ресурсы	да/нет	да-1 балл нет -0 баллов
		- поиск необходимых ресурсов в сети Интернет	да/нет	да-1 балл нет -0 баллов
		- написание сценария (с предоставлением письменного отчета)	Наличие/ отсутствие	Наличие- по 1 баллу за подгот отсутствие -0 баллов
1.2	Создание элементов развивающей среды	-художественное оформление мероприятий (оформление концертного зала, рекреаций, стендов, объявлений и др.) (с предоставлением письменного отчета)	да/нет	По 1 баллу за оформление (не
		- оформление информационных стендов	да/нет	да-1 балл нет -0 баллов
		- оформление тематических выставок	да/нет	По 1 баллу за оформление (не
1.3	Поддержание сохранности материально-технической базы колледжа	- отсутствие обоснованных претензий к качеству использования материально-технической базы	да/нет	да-0 балл нет -1 баллов
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников				
2.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Реализация индивидуального образовательного маршрута в рамках зачетно-накопительной системы повышения квалификации -наличие программы стажировки - прохождение стажировки	да/нет	да-2 балл нет -0 баллов
		Участие (выступление) в семинарах, научно-практических конференциях (с	да/нет	По 1 баллу за участие (выступл Уровни: - колледж - 1 балл;

		приложением подтверждающих документов)		- региональный – 2 балла - всероссийский – 3 балла - участие в работе курсов повышения квалификации – 3 балла
2.2	Соблюдение норм профессиональной этики	- отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и их родителей (студентов, законных представителей)	Да/нет	да-0 балл нет -1 баллов
3. Эффективность работы по достижению результатов качества				
3.1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся группы риска	Вовлечение во внеучебную деятельность по пропаганде ЗОЖ участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся данной категории): - Организация работы кружков, студий, секций и творческих коллективов колледжа	Да/нет	да - 1 балл нет - 0 баллов
		- проведение мероприятий здоровьесберегающей направленности (с предоставлением письменного отчета) $N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных различными видами мероприятий здоровьесберегающей направленности; В-общее количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных различными видами мероприятий здоровьесберегающей направленности	%	Достижение показателя более 55-90%-4 балла; 30-55% – 3 балла Менее 30%-2 балла
3.2	Подготовка победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Участие в конкурсах, фестивалях различного уровня (с предоставлением письменного отчета)	Да/нет	Уровни: - городской: наличие победителей – 2 балла наличие призеров – 1 балл - региональный: наличие победителей – 3 балла наличие призеров – 2 балла наличие участников – 1 балл - всероссийский: наличие победителей – 3 балла наличие призеров – 2 балла.

				наличие участников – 1 балл
4. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения				
4.1	Организация досуговой, внеурочной деятельности обучающихся, включая каникулярный период. Мероприятия, направленные: - на развитие гражданской ответственности, российского самознания, патриотических чувств; - на формирование духовно-нравственных ценностей	-проведение культурно-массовых мероприятий, $N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных культурно-массовыми мероприятиями; В-общее количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных культурно-массовыми мероприятиями (с предоставлением письменного отчета)	%	Достижение показателя более 76-99%-8 баллов; 51-75% – 6 баллов; 30-50% – 4 балла; Менее 30%-0 баллов
		- организация временных творческих коллективов	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов
4.2	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	- организация работы студенческого совета колледжа	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов
		- организация работы Общественного центра гражданско-патриотического воспитания студенческой молодёжи «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ»	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов
4.3	Организация профилактической работы с обучающимися	Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде (с предоставлением письменного отчета) $N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных различными видами профилактических мероприятий; В-общее количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных профилактической работой	%	Достижение показателя более 55-90% - 4 балла; 30-55% – 3 балла Менее 30% - 2 балла

7. Показатели (критерии) эффективности деятельности педагога социального

№ п/п	Наименование показателя оценки	Критерии оценки	Единица измерения	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов	
1. Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса					6 баллов	
1.1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования	- использование на профилактических мероприятиях технических ауди визуальных средств: мультимедийная поддержка, интернет ресурсы	да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
	Создание элементов развивающей среды	-оформление стендов в рекреации 3 этажа, -подготовка выставок	да/нет	По 1 баллу за оформление (не более 5 баллов)	0-5	
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников					7 баллов	
2.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Реализация индивидуального образовательного маршрута в рамках зачетно-накопительной системы повышения квалификации -наличие программы стажировки - прохождение стажировки	да/нет	да-2 балл нет -0 баллов	0-2	
		Участие (выступление) в семинарах, научно-практических конференциях (с приложением подтверждающих документов)	да/нет	По 1 баллу за участие (выступление) (не более 5 баллов) Уровни: - колледж - 1 балла; - региональный – 2 балла - всероссийский – 3 балла	0-5	

				- участие в работе курсов повышения квалификации – 1 балл		
3. Эффективность работы по достижению результатов качества					25 баллов	
3.1	Положительная динамика результативности студентов, состоящих на ВКУ, ПДН, КДН, БД ГОВ, и детей «группы риска»	снижение детей, состоящих на разных видах учета либо отсутствие детей, состоящих на разных видах учета	Наличие/отсутствие	Отсутствие-4 баллов Положительная динамика снижения количества обучающихся свершивших правонарушения: 2 б. Увеличение количества обучающихся свершивших правонарушения: 0 баллов	0-4	
3.2	Организация профилактической работы	Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике правонарушений (с предоставлением письменного отчета) $N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных различными видами профилактических мероприятий; В-общее количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных профилактической работой	%	Достижение показателя более 90%-20 баллов; 55-90%-15 баллов; 30-55% – 10 баллов; Менее 30%-5 баллов	20	
3.3	Соблюдение норм профессиональной этики	- отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и их родителей (студентов, законных представителей)	Да/нет	да-0 балл нет -1 баллов	0-1	
4. Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения					22 балла	
4.1	Осуществление деятельности по воспитанию, развитию,	- помощь в оформлении документов для получения социальных мер поддержки	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	

	<p>социальной защите и поддержке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; - обучающихся-инвалидов; - социально-дезадаптированных детей; - обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации; - детей из многодетных и малообеспеченных семей 	<p>государства (постановка на полное государственное обеспечение, получения пособий, пенсий, стипендии, контроль за обеспечением жилья, участие в осуществлении работы по трудоустройству);</p>				
		<p>- помощь в получении бесплатной консультации специалистов (юрист, психолог и т.д)</p>	Да/нет	<p>да-1 балл нет -0 баллов</p>	0-1	
		<p>- оказание социально-психологической помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</p>	Да/нет	<p>да-1 балл нет -0 баллов</p>	0-1	
4.2	<p>Организация Каникулярной занятости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; - обучающихся-инвалидов; - студентов, состоящих на ВКУ, ПДН, КДН, БД ГОВ, и детей «группы риска» 	<p>Занятость обучающимися льготной категории и «группы риска» в кружках и секциях, отдых в санаторно-курортных лагерях и др. $N=A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных различными видами досуговой занятости; В-общее количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных различными видами досуговой занятости</p>	%	<p>Достижение показателя более 90%-5 баллов; 55-90%-3 балла; Менее 55% – 0 баллов⁴</p>	0-5	

4.3	Контроль посещаемости учебных занятий	профилактические беседы со студентами (с предоставлением журнала учета индивидуальных профилактических бесед со студентами.	Наличие/ отсутствие	Наличие-5 баллов, отсутствие-0баллов	0-5	
4.4	Организация и проведение социально значимой деятельности обучающихся и взрослых	социальные проекты, акции, праздники, экскурсии, выезды (с предоставлением письменного отчета)	Наличие/ отсутствие	Наличие- по 1 б. за направление социально значимой деятельности (не более 5 б.) отсутствие -0 баллов	0-5	
4.5	Ведение документации	- ведение личных дел детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, студентов инвалидов, студентов, состоящих на ВКУ, ПДН, КДН, БД ГОВ, и детей «группы риска»	Да/нет	да-2 балла нет -0 баллов	0-2	
		ведение журнала учета индивидуальных профилактических бесед со студентами.	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
		переписка с органами и учреждениями системы профилактики по выполнению социальных гарантий в отношении студентов социально незащищенных	Да/нет	да-1 балл нет -0 баллов	0-1	
ИТОГО					60 баллов	

8. Показатели (критерии) эффективности деятельности мастера производственного обучения

№	Критерии профессиональной деятельности	Показатель	Количество баллов за показатель	Информация для подтверждения (заполняется преподавателем, мастером производственного обучения)	Согласование баллов ответственным за вид профессиональной деятельности
1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества (0-36 баллов)					
8.	Общая успеваемость обучающихся по МДК/ПМ /учебной (производственной) практике Подтверждение: процент успеваемости по преподаваемым дисциплинам: -по результатам промежуточной аттестации: декабрь (<i>учитывается в 4 квартале</i>), июнь (<i>учитывается во 2 квартале</i>); -по результатам среза текущей успеваемости (март) – <i>учитывается в 1 квартале</i> .	100% Менее 100%	4 0		Зав. отделением Зав. практикой Курирующий администратор
9.	Качественная успеваемость по МДК/ПМ / учебной (производственной) практике Подтверждение: качественная успеваемость по преподаваемым дисциплинам: -по результатам промежуточной аттестации (декабрь, июнь); -по результатам среза текущей успеваемости (март).	Выше 50% (для МДК/ПМ)	6	<i>Средний показатель качественной успеваемости обучающихся по группам</i>	Зав. отделением Зав. практикой Курирующий администратор
		95-100% (для практики)			
		30-50% (для МДК/ПМ)	3		
		Менее 95%	0		
10.	Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися по ликвидации	100% ликвидация академической	3		Зав. отделением Зав. практикой

	академической задолженности по результатам летней/зимней сессии Подтверждение: результаты, подтверждённые заполненным направлением на аттестацию	задолженности обучающимися по МДК ПМ/ учебной (производственной) практике			Курирующий администратор
11.	Посещаемость учебных занятий обучающимися Подтверждение: журнал учебных занятий, сводная ведомость посещаемости	91-100%	5		Зав. отделением
		81-90%	3		
		70-80%	1		
12.	Своевременное распределение студентов по базам организаций-работодателей для прохождения профессиональной практики.	100%	4 0		Зав. практикой Курирующий администратор
13.	Участие в разработке документационного обеспечения демонстрационного экзамена в рамках: - промежуточной аттестации; - государственной итоговой аттестации. Подтверждение: наличие регламента, программы, технических заданий, оценочных листов и прочее	80-100%	3		Зам. директора по УПР Руководитель УМО
		79-50%	2		
		Менее 50%	1		
8.	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и социальной направленности Подтверждение: копии грамот, сертификата, диплома и т.д. <i>Примечание: при наличии победителей, призёров премирование по представлению администрации</i>	Всероссийский, окружной	3		Методист ОУ
		Региональный	2		
		Городской	2		
		Уровень колледжа	1		
9.	Обеспечение базами (организация, предприятия) для проведения лабораторных (практических) занятий по МДК/ ПМ профессионального учебного цикла по специальностям 44.02.03	Не менее 15% от общего количества лабораторных (практических)	3		Зам. директора по УПР Руководитель УМО

	Педагогика дополнительного образования, 15.02.09 Аддитивные технологии, 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств Подтверждение: наличие информации, содержащей данные о наименовании организации работодателя, даты проведения занятия	занятий, проведённых за отчетный период			
2. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса (0-3 балла)					
18.	Разработка методических пособий и с присвоением ISBN Подтверждение: наличие внешней экспертизы, номер протокола Методического совета об утверждении пособия	Наличие разработанного пособия за отчётный период	По представлен ию администра ции		Руководитель УМО Методист ОУ
19.	Создание развивающей образовательной среды (оформление кабинетов/мастерских) Подтверждение: - документационное обеспечение работы кабинетов/мастерских: план по созданию развивающей образовательной среды; - фото общего вида (не отдельных уголков аудитории, мастерской, лаборатории) с отражением даты на фото по принципу «до» и «после», отражающие изменения в части создания социокультурной среды).	Изменения в части создания социокультурной среды за отчётный период	3		Руководитель УМО Методист ОУ
3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников (0-16 баллов)					
20.	Участие (распространение опыта работы) педагогов в семинарах, конференциях регионального, всероссийского и международного уровня Подтверждение: копия диплома, сертификата, удостоверения.	Международный, всероссийский уровень	3		Руководитель УМО Методист ОУ
		региональный уровень	2		

	Информация должна быть отражена в зачетно-накопительной книжке, а также в системе «Барс-Электронный колледж» и на сайте колледжа.	внутри колледжа	2		
21.	<p>Прохождение стажировок педагогическими работниками по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций</p> <p>Подтверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о прохождении стажировки; - отчет по стажировке; - план внедрения полученной при прохождении стажировки информации в образовательный процесс 	Своевременное прохождение стажировки, согласно утверждённому графику	3		Руководитель УМО Методист ОУ
22.	<p>Проведение учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации с участием представителей работодателей</p> <p>Подтверждение: информация о привлеченном сотруднике (ФИО, основное место работы, период его работы в ПОО, наименование преподаваемых дисциплин, объем нагрузки, учебно-методическое обеспечение занятий)</p>	Привлечение представителя работодателя ежеквартально	2		Руководитель УМО Методист ОУ
23.	<p>Проведение открытого занятия, мастер-класса</p> <p>Подтверждение: наличие информации о дате проведения, темы, наименование учебной дисциплины/ МДК/ ПМ.</p>	Одно занятие в семестр	2		Руководитель УМО Методист ОУ
24.	<p>Наставничество и сопровождение молодых специалистов</p> <p>Подтверждение: план работы с молодым специалистом</p>	Своевременная реализация плана наставничества и сопровождения молодых специалистов	2		Руководитель УМО

4. Работа кураторов учебных групп (0-19 баллов)					
27.	Соблюдение сроков работы с журналом учебных занятий Подтверждение: отсутствие замечаний по ведению журнала учебных занятий по результатам проверок	Систематичность фиксирования посещаемости в журнале учебных занятий, заполнения списочного состава группы, информации о приказах по движению контингента	1		Зав. отделением
28.	Соблюдение сроков оформления документации групп нового набора и выпускных групп Подтверждение: <i>Учитывается во 2, 3 квартале</i>	Своевременность оформления зачетных книжек, студенческих и читательских билетов,	2		
29.	Соблюдение сроков работы с личными делами студентов Подтверждение: ведомость ведения личных дел студентов кураторами групп <i>Учитывается во 2, 3 квартале</i>	Своевременность формирования личных дел студентов; оформления академических справок, оценочных листов, личной карточки студентов	1		Зав. отделением
30.	Посещаемость занятий студентами курируемой группы (с учётом уважительной причины) Подтверждение: сводная ведомость посещаемости группы	80-100% 75-79%	2 1		Зав. отделением
31.	Общая успеваемость группы по результатам промежуточной аттестации Подтверждение: сводная ведомость успеваемости группы <i>Учитывается в 1 и 4 кварталах</i>	100%	2		Зав. отделением

32.	Качественная успеваемость студентов группы по итогам семестра Подтверждение: сводная ведомость успеваемости группы <i>Учитывается в 1 и 4 кварталах</i>	70 - 100%	3		Зав. отделением
		69 - 50%	2		
33.	Сохранение контингента	100%	3		Зав. отделением Зам. директора по ВР
34.	Заполнение куратором электронного колледжа	без замечаний	3		Методист дополнительного образования
35.	Проведение открытых классных часов	один классный час в квартал	2		Зам. директора по ВР
5. Соблюдение исполнительской дисциплины преподавателем (0-16 баллов)					
36.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	КТП (1 и 3 квартал)	1		Руководитель учебно-методического отдела
		Рабочая программа (2 квартал)	1		Руководитель учебно-методического отдела
		Рабочая программа практики	1		Зав. практикой
		ФОС, КИМ по УД, ПМ (2 и 4 квартал)	1		Руководитель учебно-методического отдела
		Заполнение журналов в электронном колледже	5		Методист дополнительного образования
		Заполнение журналов учебных занятий	1		Зам. директора по УПР
		Заполнение журналов по практике	1		Зав. практикой

		Дневник по практике	1		Зав. практикой
		Отчет по практике	1		Зав. практикой
27.	Своевременность согласования с организациями, предприятиями программ практик, всех форм отчетности		1		Зав. практикой
28.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работодателей, студентов на организацию прохождения всех видов практик		2		Зав. практикой
Итого 90 баллов (максимальных)					

Таблица №9

9. Показатели (критерии) эффективности деятельности заведующего производственной практикой

№ п/п	Виды профессиональной деятельности заведующего отделением	Определение баллов	Отчет по видам достижений (заполняется заведующим отделением)	Макс. кол-во баллов 60	Итоговое количество баллов (заполняется зам. директора по УПР)
Эффективность работы по достижению результатов нового качества					
1.	Обеспечение общей успеваемости обучающихся по практике Оценивается общая успеваемость	100% Менее 100%		4 0	
2.	Обеспечение качества профессиональной практики студентов	95-100% Менее 95%		6 0	
3.	Обеспечение посещаемости студентами профессиональной практики	100% 85% - 100% Менее 85 %		6 3 0	
4.	Организация работы по ликвидации академических задолженностей	100 % 75 % 50 %		5 4 3	

5.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся (по практике)	100 %; Менее		6 0	
6.	Внедрение дуального обучения в образовательный процесс Учебно-методическое обеспечение дуального обучения Обеспечение организационных условий	Наличие подтверждающих документов		4	
	Развитие взаимодействия с работодателями	Увеличение количества договоров		4	
Повышение открытости управления учреждением					
7.	Обеспечение доступности, полноты и актуальности информации на официальном сайте колледжа	Информация о более 6 мероприятиях		6	
8.	Участие в продвижении имиджа колледжа	Участствует Не участвует		3 0	