

П О Л О Ж Е Н И Е
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 1114-рк «О системе оплаты труда в государственных бюджетных, казённых и автономных учреждениях Тюменской области», постановлением администрации Тюменской области от 29.12.2004 № 242-пк «Об особенностях оплаты и стимулирования труда и мерах социальной поддержки отдельных категорий работников в государственных организациях Тюменской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, определяет систему оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский педагогический колледж» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения фонда оплаты труда образовательного учреждения формируемого в пределах объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного заказа.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения, формируемого за счет средств, поступающих от платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуется на выплату должностных окладов, компенсационные, социальные и стимулирующие выплаты.

**2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

2.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет 75% общего объема базовой и стимулирующей частей.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет 25% общего объема базовой и стимулирующей частей.

Объем социальной части устанавливается исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (преподаватель, мастер производственного обучения);

б) иные категории педагогических работников (руководитель физического воспитания, воспитатель, преподаватель-организатор (безопасности жизнедеятельности), педагог психолог, педагог социальный, педагог организатор, методист);

в) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам,

руководитель регионального ресурсного центра, руководитель учебно-методического отдела, главный бухгалтер);

г) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (заведующий отделением по укрупненной группе специальностей, заведующий производственной практикой, комендант здания (общежития, учебного корпуса), заместитель главного бухгалтера, библиотекарь, секретарь учебной части, бухгалтер, делопроизводитель, диспетчер, начальник отдела (по информатизации, робототехнике и прототипированию), инженер наладчик, инженер – программист, начальник организационно-хозяйственного отдела, специалист по закупкам, дежурный по общежитию, специалист по гражданской обороне (охране труда и чрезвычайным ситуациям), специалист по связям с общественностью (профориентации и трудоустройству), системный администратор,);

д) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения (водитель автомобиля, уборщик служебных помещений).

2.4. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.5. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников (ФОТп) состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части составляет **75%** доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников.

Объем специальной части (ФОТсп) составляет **25%** доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников (ФОТп).

2.6. Доля общей части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, (ФОТоу) в общей части фонда оплаты труда (ФОТо), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год.

Доля общей части фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников (ФОТои) в общей части фонда оплаты труда (ФОТо) устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.7. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения: доплата за классное руководство в зависимости от количества студентов в группе (приложение №1); доплата за ведение учебным кабинетом (приложение №1); доплата за ведение ПЦК или кафедрой в размере 3000 рублей.

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.8. На осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2.7 настоящего Положения, направляется 27% специальной части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников (ФОТсп).

2.9. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием, настоящим Положением в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.10. Социальная часть фонда оплаты труда обеспечивает осуществление:

2.10.1. Ежемесячные доплаты работникам (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главных бухгалтеров), имеющим государственные награды (включая почетные звания) СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук.

2.10.2. Единовременного вознаграждения в размере 26 тысяч рублей педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением;

2.10.3. Расходов на начисление к выплатам, указанным в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Положения:

а) районного коэффициента к заработной плате 15%.

2.10.4. Ежемесячные доплаты работникам образовательных учреждений, предусмотренные подпунктом 2.10.1 настоящего Положения, устанавливаются в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей;

г) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей;

д) За орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ БАЗОВОГО ОКЛАДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников (ФОТо) распределяется исходя из размеров базовых окладов соответствующих категорий педагогических работников.

3.2. Размер базового оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный учебный процесс (Обаз(пу)), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Обаз(пу)} = \frac{\text{ФОТо} : 12}{\text{Кч} : 720}, \text{ где:}$$

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Кч – общее количество часов в учебном году по учебному плану за исключением:

а) часов, отводимых на производственное обучение, производственную практику - в отношении программ начального профессионального образования;

б) часов, отводимых на практику для приобретения первичных профессиональных навыков – в отношении программ среднего профессионального образования;

12 - количество месяцев в году;

720 – норма часов педагогической работы за базовый оклад.

3.3. Базовые оклады иных педагогических работников (Обаз(ип)) устанавливаются в следующих процентных отношениях к размеру базового оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс:

3.3.1. Базовый оклад воспитателя - 118 %.

3.3.2. Базовый оклад руководителя физического воспитания - 100 %.

3.4. Размеры базовых окладов педагогических работников рассчитываются один раз в год (на начало учебного года) и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

4.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДОпу} = \text{Обаз(пу)} \times \text{К} \times \text{А} + \text{М}, \text{ где:}$$

ДОпу – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

М- компенсационная выплата за книго-издательскую продукцию.

4.3. Должностной оклад иного педагогического работника рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОип} = \text{Обаз(ип)} \times \text{А} + \text{М}, \text{ где:}$$

ДОип – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

М- компенсационная выплата за книго-издательскую продукцию.

4.4. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) $A = 1,15$ (для педагогических работников, имеющих высшую категорию);

б) $A = 1,10$ (для педагогических работников, имеющих первую категорию);

в) $A = 1,05$ (для педагогических работников, имеющих вторую категорию).

4.6. В случае если педагог ведет несколько предметов, повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета рассчитывается по следующей формуле:

$$K = T1 \times K1 + T2 \times K2 + \dots + Tn \times Kn, \text{ где:}$$

$T1, T2 \dots Tn$ – доля учебной нагрузки по соответствующему предмету общей учебной нагрузки;

$K1, K2 \dots Kn$ - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность соответствующего предмета.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий).

5.2. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала), определяются в положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.3. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

а) качество обучения;

б) здоровье обучающихся;

в) воспитание обучающихся.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Оплата труда руководителя образовательного учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера осуществляется в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения в порядке, установленном департаментом образования и науки Тюменской области.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников

Доплата за классное руководство (кураторство групп) с учетом наполняемости групп установить в размере 0,35 % от минимальной заработной платы преподавателей (14500 руб.) за 1 обучающегося.

От 1 до 15 человек – 700 рублей
От 16 до 20 человек – 900 рублей
От 21 до 25 человек – 1100 рублей
25 человек – 1300 рублей

Доплата за заведование учебным кабинетом с учётом установленной категории кабинета

высшая категория кабинета - 820 рублей
первая категория кабинета - 690 рублей
вторая категория кабинета - 520 рублей
кабинет без категории - 390 рублей

П О Л О Ж Е Н И Е

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях повышения материальной заинтересованности работников в конечном результате деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский педагогический колледж» (далее - образовательная организация), успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы, нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины.

1.2. Премирование работников производится в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда:

- а) ежемесячно (в размере 10% должностного оклада);
- б) по итогам работы за квартал, год (оставшаяся стимулирующая часть ФОТ).

1.3. В колледже устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Премирование работников осуществляется на основании показателей (критериев) указанных в приложениях к настоящему положению.

2.2. Премия может не выплачиваться или ее размер может быть уменьшен в случае:

- наличия обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей несовершеннолетних);
- нарушения правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- небрежное отношение к учебно-материальной базе приведшее к её умышленному повреждению;
- искажения отчетности;
- при наличии не снятых дисциплинарных взысканий.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ, ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Премирование работников осуществляется приказом директора.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. В состав комиссии входят директор образовательной организации,

заместители директора, председатель первичной профсоюзной организации, 2 представителя общего собрания работников образовательной организации.

Председатель комиссии организует работу комиссии, назначает заседания комиссии, ведет заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равного количества голосов председатель имеет право решающего голоса.

По итогам заседания комиссии составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии

Решение комиссии утверждается приказом директора

3.3. Комиссия оценивает деятельность работников за отчетный период по бальной системе исходя из показателей, указанных в приложениях к настоящему положению и путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных работником в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Размер премии работника определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла.

3.5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам по соответствующим квалификационным уровням по итогам работы за месяц, и в абсолютных размерах по итогам работы за квартал, за год.

3.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3.7. Выплата материальной помощи осуществляется приказом директора на условиях установленных коллективным договором ГАПОУ ТО «Тюменский педагогический колледж» в пределах утвержденного фонда оплаты труда.